

Stage curriculare Monitoring & Communication

Area: Direzione

Sede di lavoro: Milano/Flessibile (smart working)

Supervisore: Direttrice Generale

Tipologia contrattuale: Stage curriculare

Durata: 3-6 mesi, a partire da Febbraio/Marzo o nella seconda parte dell'anno

Impegno di tempo: part-time

Contesto

SOS MEDITERRANEE è un'organizzazione marittima e umanitaria sostenuta dalla società civile europea per il soccorso nel Mediterraneo.

È un'associazione umanitaria indipendente da qualsiasi schieramento politico e da qualsiasi ideologia religiosa, e si fonda sul principio del rispetto degli esseri umani e della loro dignità, senza distinzioni in base a nazionalità, identità etnica, credo religioso, appartenenza sociale o politica.

SOS MEDITERRANEE è un network europeo composto da associazioni in Italia, Germania, Francia e Svizzera che supportano le operazioni di soccorso in mare e le attività di testimonianza e sensibilizzazione. La sua azione si fonda sulla mobilitazione di cittadini di diversi Paesi europei, che desiderano manifestare solidarietà nei confronti di persone che, spinte da condizioni disumane e inaccettabili, fuggono attraverso il Mediterraneo, rischiando la propria vita in mare su imbarcazioni precarie.

Il/la candidato/a si occuperà di:

- coordinare il team nell'elaborazione del Rapporto delle Attività 2023, revisionare e editare i testi dei vari contributi; coordinarsi con il grafico e i colleghi del network internazionale per la finalizzazione dello stesso;
- coadiuvare la Direttrice nel coordinamento di processi organizzativi e/o di collaborazione esterne e progetti speciali, e nel monitoraggio e reporting interno;
- aggiornare il sito web organizzativo, scrivendo pezzi di presentazione delle nostre attività, testimonianza e aggiornamento;
- condurre un'analisi comparata tra le organizzazioni del terzo settore per comprendere come queste tengono aggiornati i loro soci ed elaborare un nuovo formato di report periodico ai soci;
- tradurre testi di aggiornamento del contesto, comunicati stampa, testimonianza provenienti dal network internazionale;
- supportare il team di comunicazione al bisogno, per esempio nella produzione di post e grafiche per i social media, nel monitoraggio della rassegna stampa, nel reporting interno, nell'organizzazione di contatti esterni e VIP;
- supportare nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e nello sviluppo e produzione di materiali informativi, promozionali, presentazioni, ecc.

In quest'area si imparano e applicano sia conoscenze tematiche sulle attività di ricerca e soccorso in mare, sia competenze organizzative e di coordinamento, nonché di *storytelling*, costruzione e gestione di relazioni di alto profilo interne ed esterne all'organizzazione.

Si richiede:

- Ottima capacità di produzione ed editing di testi in italiano;
- Buona comprensione e utilizzo dello storytelling;
- Capacità organizzative avanzate;
- Eccellente utilizzo del pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza base della piattaforma Wordpress è un plus;
- Conoscenza della lingua francese (facoltativo).

Come candidarsi:

Inviare CV + lettera motivazionale a italia@sosmediterranee.org entro il 7 Gennaio, indicando come oggetto della mail "CANDIDATURA STAGE COMMS – Nome Cognome"